

## IUHVADno-2024-4312

### Valintapäätös: Lähihoitajan toimi, ikääntyneiden kotihoito

Valmistelu ja lisätiedot: Hanna Siljander, palveluvastaava, ikääntyneiden kotihoito  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kotihoitopalvelujen lähihoitajan vakituinen toimi on ollut haettavana 8.10.-22.10.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi, Oikotie.fi ja Työmarkkinatori.fi -sivustoilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on lähihoitajan tutkinto tai aikaisempi perushoitajatutkinto, johon liittyy terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun lain (559/1994) mukainen laillistus (JulkiTerhikki) sekä soveltuvuus tehtävään. Lisäksi edellytetään hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Perehtyneisyys kotihoidon työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin 13 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 10, joista 5 kutsuttiin haastatteluun. 5 hakijaa veti hakemuksensa pois. Haastatelluista 1 osoittautui epäpäteväksi haastattelun aikana ja neljä haastateltavaa palkattiin, joista 2 ei ottanut paikkaa vastaan. Haastattelijoina toimivat kotihoidon ohjaaja Petra Stenbäck sekä kotihoidon ohjaaja Ursula Kvist. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus lähihoitajan tehtävään.

Lähihoitajan toimeen valitaan lähihoitaja Milla Hyvönen. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi aiempi kokemus kotihoidosta.

### Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

### Päätös

Päätän valita lähihoitaja Milla Hyvösen lähihoitajan toimeen 11.11.2024 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 2621,75 €.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

### Tiedoksi

Valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö, ikääntyneiden kotihoito, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

### Allekirjoitus

Hanna Siljander, palveluvastaava, ikääntyneiden kotihoitopalvelut

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 48

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.